Утверждено Приказом №15/10/1 от 15.10.2026г.
И. о. директора ГУП «Аптечный склад»
_____Кожевникова Н.А.
«15» октября 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ «АПТЕЧНЫЙ СКЛАД»

г. Чита

2026г.

Оглавление

1. Общие положения ... 6

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг ... 10

3. Организация закупочной деятельности заказчика ... 11

4. Информационное обеспечение закупок ... 12

4.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе ... 12

4.2. Извещение о закупке ... 15

4.3. Документация о закупке ... 16

4.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке ... 21

4.5. Разъяснение положений документации о закупке ... 21

4.6. Отмена закупки ... 22

4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки ... 22

5. Планирование закупок ... 23

6. Комиссия по осуществлению закупок ... 25

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора . 27

8. Требования к участникам закупки ... 30

9. Обеспечение заявки и исполнения договора ... 35

9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке ... 35

9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 37

9.3. Обеспечение исполнения договора и антидемпинговые меры осуществления закупок ... 39

9.4. Обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства ... 41

10. Предоставление национального режима при осуществлении закупок ... 42

11. Способы закупки и условия их применения ... 45

12. Конкурс в электронной форме ... 46

12.1. Проведение конкурса в электронной форме ... 46

12.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме ... 46

12.3. Конкурсная документация ... 46

12.4. Порядок предоставления конкурсной документации ... 46

12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме ... 46

12.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме ... 49

12.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме ... 50

12.8. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме ... 52

12.9. Последствия признания конкурса в электронной форме не состоявшимся 53

12.10. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 53

12.11. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участникам которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 57

12.12. Конкурсная документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 57

12.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 58

12.14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 58

12.15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 61

12.16. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 63

12.17. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 65

12.18. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся 66

13. Аукцион в электронной форме..... 67

13.1. Проведение аукциона в электронной форме 67

13.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме 67

13.3. Документация об аукционе в электронной форме 67

13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме 68

13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме 71

13.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме..... 74

13.7. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся 76

13.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 76

13.9. Документация об аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 77

13.10. Извещение о проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 77

13.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 78

13.12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 81

13.13. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 82

13.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 84

13.15. Подведение итогов аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 86

13.16. Последствия признания аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся 87

14. Запрос котировок в электронной форме 88

14.1. Проведение запроса котировок в электронной форме 88

14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме 88

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 89

14.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме 93

14.5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся 96

14.6. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства..... 97

14.7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 98

14.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 98

14.9. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 101

14.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся 105

15. Запрос предложений в электронной форме 105

15.1. Проведение запроса предложений в электронной форме 105

15.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме 106

15.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме..... 106

15.4. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме..... 106

15.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме..... 110

15.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 111

15.7. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся 114

15.8. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 114

15.9. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участникам которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 115

15.10. Документация запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 115

15.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 116

15.12. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 116

15.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 120

15.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 121

15.15. Подведение итогов запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства ... 124

15.16. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся 125

16. Условия проведения закупки в электронной форме 126

16.1. Общие положения проведения закупок в электронной форме 126

16.2. Аккредитация участников закупки 126

17. Особенности проведения открытых закупок 127

18. Особенности проведения закрытых закупок 128

19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 129

20. Договор 137

20.1. Общие требования к договору 137

20.2. Заключение договора по результатам электронной процедуры 140

20.3. Исполнение договора 143

20.4. Изменение и расторжение договора 145

21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 149

22. Особенности осуществление отдельных видов закупок товаров, работ, услуг 149

23. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП 151

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – «Положение») регламентирует закупочную деятельность Государственного унитарного предприятия Забайкальского края «Аптечный склад» (далее – «заказчик»), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»), Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях соблюдения следующих принципов закупок:

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.4. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения.

1.5. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.6. Термины и определения, используемые в Положении:

Учредитель

– Департамент Государственного Имущества и Земельных Отношений Забайкальского Края

- Министерство Здравоохранения Забайкальского Края

единая информационная система –единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Официальный сайт единой информационной системы - официальный

сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru (далее - Официальный сайт).

электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме в режиме реального времени (далее – «ЭП»);

оператор ЭП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений части 2 статьи 3.3 Закона о закупках;

план закупки – документ, содержащий сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика;

закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком, в порядке, установленном Положением, в целях удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением всех условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона о закупках;

неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках;

закупка в электронной форме – закупка, проводимая на электронной торговой площадке;

начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в порядке, установленном Положением;

документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки

договора и другие сведения в соответствии с пунктом 10 статьи 4 Закона о закупках;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

коллективный участник закупки – участник закупки, которым является объединение юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке;

победитель закупки – участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке и (или) извещения, установленным заказчиком в соответствии с Положением, и сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и (или) извещения;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги заказчику;

заявка участника закупки – комплект документов, сформированный в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о закупке согласно Положению и Закону о закупках, содержащий предложение участника закупки и направленный в порядке, установленном документацией о закупке;

открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями Положения;

закрытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц;

конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных Положением;

уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которыми заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе представление (непредставление в установленный срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о

закупках;

специализированная организация – юридическое лицо, которому заказчиком могут быть переданы полномочия по проведению конкурентных закупок.

1.7. В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Применение Положения:

1.8.1. Положение применяется:

а) при осуществлении заказчиком закупок за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) при осуществлении заказчиком закупок в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) при осуществлении заказчиком закупок без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.8.2. Положение применяется при осуществлении заказчиком всех закупок, за исключением закупок, которые заказчик обязан осуществлять в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, настоящим Положением.

2.2. Локальные акты заказчика о закупочной деятельности включают:

Положение, приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с Положением).

2.3. Утверждение Положения, внесение изменений в Положение

осуществляются в соответствии с Законом о закупках.

3. Организация закупочной деятельности заказчика

3.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности заказчик выполняет следующие функции:

планирование закупок;

определение поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе описание объекта закупки, определение условий договора, определение начальной (максимальной) цены договора, формирование и утверждение состава комиссий по осуществлению закупок, разработку и утверждение извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в единой информационной системе, на официальном сайте (за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках), рассмотрение заявок на участие в закупке, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, в том числе «частей» таких заявок, формирование и размещение протоколов работы комиссий по осуществлению закупок и иные действия, предусмотренные настоящим Положением при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентной закупки;

заключение договоров по результатам закупки;

исполнение договоров;

ведение отчетности по заключенным договорам.

3.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

3.3. В случае, если на заказчика распространяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями указанного постановления.

3.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

3.5. При реализации (применении) настоящего Положения заказчик вправе передать полномочия по осуществлению закупок специализированной

организации, в том числе государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» (далее – специализированная организация).

3.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных закупок специализированной организации путем заключения договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

3.7. Договор (соглашение) должен предусматривать передачу конкретных функций и полномочий, а также разграничение ответственности сторон за нарушение требований Закона о закупках и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении закупочной деятельности.

3.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

3.9. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

а) определение потребности и формирование плана закупок;

б) определение начальной (максимальной) цены договора;

в) определение предмета и условий договора;

г) определение условий конкурентной закупки и их изменение;

д) заключение договора.

3.10. В случае принятия заказчиком решения о передаче полномочий по осуществлению закупок государственному казенному учреждению «Забайкальский центр государственных закупок» взаимодействие между таким заказчиком и специализированной организацией осуществляется на основании Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения «Забайкальский центр государственных закупок» с заказчиками, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденного приказом Министерства финансов Забайкальского края.

3.11. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие заказчики вправе проводить совместные конкурсы, запросы предложений, запросы котировок, аукционы, при этом в случае передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения, специализированная организация является организатором закупки.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в единой информационной системе

4.1.1. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчика в единой информационной системе размещаются

следующие документы и сведения:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение - не позднее пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее – «план закупки») на срок не менее чем один год, изменения, вносимые в план закупки - в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

5) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

6) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся - в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным;

7) информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства - в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом;

8) разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке - в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

9) извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - в сроки, установленные Законом о закупках;

10) изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке - в порядке и сроки, установленные Законом о закупках;

11) решение об отмене закупки в порядке и сроки, установленные Положением;

12) протоколы, составляемые в ходе закупки;

13) изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе - в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор с указанием измененных условий;

14) информация и документы, подлежащие размещению в реестре договоров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

4.1.2. В случае, если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения Положения, внесение изменений и дополнений в Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о проведении закупки.

4.1.3. Документы, подлежащие размещению в единой информационной системе, могут дополнительно по усмотрению заказчика размещаться на официальном сайте заказчика.

4.1.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

4.1.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о

закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.6. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе разместить в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, проект договора, являющийся частью извещения об осуществлении закупки, изменения, внесенные в это извещение, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением.

4.1.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.2. Извещение о закупке

4.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации (при наличии) о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при наличии) о закупке.

4.2.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей, в случае если при проведении закупки заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

4.3. Документация о закупке

4.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны в

том числе следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (который не был в употреблении, не подвергался ремонту, в том числе восстановлению, замене составных частей, восстановлению потребительских свойств);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Сведения об общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей, в случае если при проведении

закупки заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 8 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4.3.2 Положения;

16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;

19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на

участие в закупке;

20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

21) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

22) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки;

24) указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

25) при необходимости документация о конкурентной закупке может содержать следующую информацию:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о праве заказчика по итогам закупки в случаях, установленных настоящим Положением, заключить договоры с несколькими участниками;

- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

26) иные сведения при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит настоящему Положению.

4.3.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные

характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.3.3. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации и извещения об осуществлении закупки.

4.3.4. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативным правовым актом.

4.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в документации о закупке, заказчик устанавливает следующие критерии оценки:

1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

2) квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация);

3) качество и количество товара;

4) наличие производственных мощностей;

5) срок и условия поставки (выполнения работ, оказания услуг);

6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг).

4.3.5.1. В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

4.3.5.2. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяется нормативным правовым актом.

4.4. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке

4.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

Изменения размещаются в течение трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении таких изменений в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

4.4.2. При внесении изменений в извещение и документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

4.5. Разъяснение положений документации о закупке

4.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.5.1 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) положений документации о конкурентной закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или)

положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.6. Отмена закупки

4.6.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. При этом заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

4.6.2. По истечении срока для отмены закупки в соответствии с пунктом 4.6.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки

4.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

4.7.1.1. дату подписания протокола;

4.7.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

4.7.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4.7.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.7.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

4.7.1.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

4.7.2. протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

4.7.2.1. сведения о сроке исполнения договора

4.7.2.2. дата подписания протокола;

4.7.2.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4.7.2.4. наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, которое является участником закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4.7.2.5. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4.7.2.6. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

1) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

4.7.2.7. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

4.7.2.8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4.7.2.9. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5. Планирование закупок

5.1. Заказчик обязан осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением планирование закупок. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и дальнейшую корректировку планов по мере необходимости.

5.2. Порядок формирования заказчиком плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Порядок и сроки размещения в единой информационной системе установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. План закупки утверждается заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается заказчиком и размещается в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

5.7. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

5.8. В план закупки не включается следующая информация:

1) информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, включается в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. При этом информация о таких закупках не размещается на официальном сайте. Если все закупки, включенные в план закупки, проводятся в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, такой план закупки не размещается на официальном сайте.

5.9. В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Закона о закупках, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

5.10. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

6. Комиссия по осуществлению закупок

6.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок (далее – «комиссия»).

В случае заключения договора (соглашения) со специализированной организацией о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комиссия создается решением (приказом) специализированной организации.

Комиссия является специально созданным коллегиальным органом для принятия решений в рамках конкретных процедур закупок, и заказчик не вправе каким-либо образом влиять на решения, принимаемые членами комиссии. Члены комиссии несут персональную ответственность за принимаемые решения, в том числе дисциплинарную, административную и уголовную.

6.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, Положением, правовым актом, регламентирующим порядок

осуществления функций комиссией.

6.4. Подготовка заседаний комиссии, а также оформление протоколов заседаний комиссии осуществляется одним из членов комиссии или секретарем комиссии (при его наличии).

6.5. В состав комиссии входит не менее трех человек. В случае принятия решения о передаче полномочий по осуществлению закупки в соответствии с пунктом 3.5 Положения в комиссию входит не менее трех человек (не менее 1 представителя заказчика, остальные члены комиссии представители специализированной организации). Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

6.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

6.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 6.6 раздела 6 Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в 6.6 раздела 6 Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями 6.6 раздела 6 Положения.

6.8. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.9. Замена члена комиссии допускается по решению заказчика или специализированной организации в случае заключения договора (соглашения) со специализированной организацией о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми

присутствующими на заседаниях членами комиссии.

6.11. Комиссия возглавляется председателем. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.12. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, сведений, составляющих коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию участника закупки.

6.13. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для заказчика.

7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

7.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее НМЦД) производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной, документации конкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора отражается в указанных документах.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

7.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная

по запросу заказчика у нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.3.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.3.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора заказчик обращается к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Расчет начальной (максимальной) цены договора производится по формуле:

$$НМЦ_{\text{ц}} = \frac{\text{v}}{n} * \sum_{i=1}^{n} y_i$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях экономии средств исходя из лимитов учреждения вправе производить расчет НМЦД по наименьшей цене из коммерческих предложений.

7.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = VЦ_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.5. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной

для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. Пример расчета НМЦД затратным методом приведен в приложении №3 к настоящему Типовому положению.

7.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора должно содержать:

1) методы определения начальной (максимальной) цены договора;

2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;

3) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком по своему усмотрению для дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора.

7.9. Вместо сведений о НМЦД и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком могут быть указаны:

1) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора:

- Формула цены разрабатывается для каждой закупки исходя из условий договора и особенностей закупки.

- предельный ценовой показатель, используемый в формуле цены, с превышением которых не может быть заключен договор (МЦП), используемый в формуле цены, должен быть определен в соответствии с методами, предусмотренными разделом 7 настоящего Положения.

- Формула цены может быть приведена как в виде математического выражения, так и в виде описания соотношения показателей.

- Для услуг, когда размер вознаграждения зависит от результата исполнения поручения, может устанавливаться формула, которая будет отражать указанную зависимость.

2) НМЦ единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

8. Требования к участникам закупки

8.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.1.4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.1.5. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8.1.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или

которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.1.7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.8. отсутствие у участника закупки - юридического лица административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

8.1.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

8.1.10. участник закупки не является иностранным агентом;

8.2. При осуществлении конкурентной закупки участием субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах: и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291^1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

8.3. Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в пунктах 8.1.2-8.1.10., 8.2 участник представляет:

8.3.1. Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в пунктах 8.1.2-8.1.10. Положения, участник представляет декларацию по форме, установленной извещением или документацией о закупке.

8.3.2. Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 8.2. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в части 19.1 статьи 3.4 Закона о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4 Закона о закупках

8.4. Требования, предъявляемые к коллективному участнику:

8.4.1. для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника, рассматриваются в качестве коллективного участника. Такие лица обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

8.4.1.1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

8.4.1.2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

8.4.1.3. в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

8.4.1.4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

8.4.1.5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

8.4.2. требования, установленные в соответствии с пунктами 8.1.1-8.2 Положения, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно. Иные требования к участникам, предусмотренные документацией о закупке, предъявляются к членам коллективного участника в совокупности, если иное не следует из существа требования

8.4.3. заказчик вправе установить количественные показатели деятельности членов коллективного участника, которые могут суммироваться и которые должны быть хотя бы у одного из участников коллективного участника, в том числе лидера;

8.4.4. член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку, входить в состав других коллективных участников, быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников;

8.4.5. заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена на любом этапе процедуры закупки, если будет установлено, что из состава коллективного участника вышло одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, либо одно или более лиц, выступающих на стороне одного участника, перестали соответствовать предъявляемым Заказчиком требованиям и, в связи с этим коллективный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.

9. Обеспечение заявки и исполнения договора

9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

9.1.1. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации

о закупке требование, об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением пункта 9.1.3 Положения.

9.1.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставлением банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведение закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

9.1.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

9.1.4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.1.5. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств, либо денежные средства поступили не в полном объеме, заявка такого участника закупки подлежит возврату либо отклонению.

9.1.6. Заказчик возвращает, а оператор ЭП прекращает блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке:

9.1.6.1. Не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола аукциона (итоговый протокол), протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (итоговый протокол), протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (исполнителя, подрядчика), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

отклонения заявки участника закупки;

отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи

заявок;

отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением;

9.1.6.2. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения для него обязательно, либо непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением или Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.2.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. При этом размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика

(бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках.

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

9.2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.3. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п. 9.2.2 Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.2.4. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки

денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки, либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

9.2.5. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 9.2.4 Положения.

9.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора.

9.2.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого предпринимательства, не возвращаются в случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

9.3. Обеспечение исполнения договора и антидемпинговые меры осуществления закупок

9.3.1. В извещении и (или) документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком расчетный счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3.2. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

9.3.3. В случае, если закупка проводится для субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.3.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

9.3.5. В случае, если участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора, и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

9.3.6. Срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), а также случаи удержания обеспечения исполнения договора, устанавливаются в проекте договора.

9.3.7. В случае, если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке, если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование, о предоставлении обеспечения исполнения договора.

9.3.8. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке.

9.3.9. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предусмотренных договором, заказчик вправе удержать сумму неустойки, начисленную в соответствии с условиями договора из суммы обеспечения исполнения договора или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии

(независимой гарантии), предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере начисленной неустойки.

9.4. Обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

9.4.1. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона о закупках и постановлением Правительства № 1352.

9.4.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона о закупках.

9.4.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

9.4.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой

соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

10.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

10.2. Заказчик должен:

1) соблюдать и применять следующие меры, установленные Правительством Российской Федерации согласно ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках.

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемыхработ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из

иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) Заказчик устанавливает обязанность представления в составе заявки на участие в закупке, окончательном предложении, информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

10.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в

соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

10.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в

соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

10.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в соответствии с статьей 3.1-4. Закона о закупках

10.6. При осуществлении закупок заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Закона о закупках

11. Способы закупки и условия их применения

11.1. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки неконкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - закупка у единственного поставщика, неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП».

Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Положением являются:

конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, отрытый аукцион);

запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

11.2. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках.

11.3. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято

решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

11.4. Решение о способе закупки принимается заказчиком в соответствии с Положением. Закупка проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

12. Конкурс в электронной форме

12.1. Проведение конкурса в электронной форме

12.1.1. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

12.2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме указываются сведения в соответствии пунктом 4.2.2 Положения.

12.3. Конкурсная документация

12.3.1. Конкурсная документация конкурса в электронной форме с участием СМСП разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

12.3.2. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме, должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1, 4.3.5 Положения.

12.4. Порядок предоставления конкурсной документации

12.4.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе, на официальном сайте без взимания платы.

12.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.5.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены конкурсной документацией.

12.5.2. Заявка, подаваемая участником на участие в конкурсе в

электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

12.5.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии).

12.5.2.2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, а также ценового предложение.

12.5.2.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» и (или) критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ») при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 4.3.5 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом права действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2-8.1.10 раздела 8 настоящего Положения;

8) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющиеся предметом конкурса в электронной форме требованиям, установленным подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения (при наличии требований в документации), за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы)

9) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

12.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.5.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

12.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в

конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.5.6. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.5.7. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера

12.6. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

12.6.2. В установленный конкурсной документацией день комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем окончания их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

12.6.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 12.5.2.1 Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12.5.2.1 Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

12.6.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.6.3 Положения, не допускается.

12.6.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения

первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

12.6.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 12.6.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

12.6.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется заказчиком оператору ЭП и размещает его в единой информационной системе.

12.7. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

12.7.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме– в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

12.7.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня со дня направления вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

12.7.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 12.5.2.3. Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.7.4 Положения, не допускается.

12.7.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренные пунктом 12.5.2.3. Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания

подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещению о закупке.

4) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки, правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

4.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

12.7.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.7.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором

должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

12.7.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.7.6 Положения.

12.7.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещает его в единой информационной системе.

12.8. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме

12.8.1. После получения оператором ЭП в соответствии с пунктом 12.7.8 Положения протокола, оператор ЭП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

12.8.2. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от оператора ЭП сведений и информации предусмотренной пунктом 12.8.1 Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 12.6.5 и пункте 12.7.6 Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

12.8.3. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которого присвоен первый порядковый номер.

12.8.4. По результатам подведения итогов на участие в конкурсе в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол конкурса в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.2 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 12.7.7 Положения.

12.8.5. Итоговый протокол конкурса в электронной форме не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе.

12.9. Последствия признания конкурса в электронной форме не состоявшимся

12.9.1. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только один заявка участника закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом 20 Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

12.10. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.10.1. Под конкурсом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «конкурсом в электронной форме с участием СМСП»), понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник такого конкурса, заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной

документацией, и заявка на участие в таком конкурсе, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

12.10.2. Проведение конкурса в электронной форме с участием СМСП осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме с участием СМСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

12.10.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и конкурсную документацию в следующие сроки:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

12.10.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме с участием СМСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме с участием СМСП о снижении цены договора.

12.10.4.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 12.10.4, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме с участием СМСП может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме с участием СМСП этапов, предусмотренных п.п 1 и 2 п. 12.10.4 положения;

3) в документации о конкурсе в электронной форме с участием СМСП должны быть установлены сроки проведения каждого этапа;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме с участием СМСП составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме с участием СМСП не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме с участием СМСП, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме с участием СМСП включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 или 2 п. 12.10.4 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме с участием СМСП не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме с участием СМСП представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 12.10.3 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме с участием СМСП. В случае принятия решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и документацию о конкурентной закупке информация, об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме с участием СМСП. При этом участники конкурса в электронной форме с участием СМСП не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме с участием СМСП содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 12.10.4 Положения, осуществляется с участниками конкурса в электронной форме с

участием СМСП, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом обеспечивается равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 2 п. 12.10.4 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме с участием СМСП окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме с участием СМСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме с участием СМСП включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 12.10.4 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме с участием СМСП должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме с участием СМСП вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.10.5. При проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником такого конкурса не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме с участием СМСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.10.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником конкурса в электронной форме с участием СМСП в отношении поданной им заявки на участие в таком конкурсе не допускается.

12.11. Извещение о проведении конкурса в электронной форме, участникам которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.11.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 4.2.2 Положения;

дата рассмотрения первых частей заявок;

дата рассмотрения вторых частей заявок;

дата подведения итогов.

12.11.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

12.11.3. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

12.11.4. Извещение о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте, на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 4.1.6 Положения, без взимания платы.

12.12. Конкурсная документация конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.12.1. Конкурсная документация конкурса в электронной форме с участием СМСП разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

12.12.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 4.3.1 Положения;

адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме с участием СМСП;

дата рассмотрения первых частей заявок;

дата рассмотрения вторых частей заявок;

дата подведения итогов;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола конкурса в электронной форме с участием СМСП, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

12.12.3. К такой конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.12.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП.

12.12.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

12.12.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП.

12.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.13.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП устанавливаются в соответствии с пунктом 4.3.5 Положения.

12.14. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.14.1. Для участия в конкурсе в электронной форме с участием СМСП участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

12.14.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

12.14.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП должна содержать:

1) Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией).

2) информацию, предусмотренную пп. 3, 5, 6 п. 4.3.5 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

12.14.2.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, сведений об участнике конкурса, и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.14.2.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса в электронной форме, с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса в электронной форме с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса в электронной форме с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 8.2 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса в электронной форме с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации конкурса в электронной форме с участием СМСП), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки,

документации конкурса в электронной форме с участием СМСП) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией конкурса в электронной форме с участием СМСП:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса в электронной форме с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, в соответствии с подпунктом 8.2 раздела 8 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 12.14.2 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п.16.2 Положения.

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4Закона о закупках;

12) информацию, предусмотренную пп. 2, 4 п. 4.3.5 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае

установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.14.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.14.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

12.14.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

12.14.6. Участник конкурса в электронной форме с участием СМСП, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

12.14.7. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера

12.15. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.15.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо предусмотренными уточненными извещением, документацией. (в случаи установления в документации о закупке дополнительных этапов, необходимо руководствоваться п. 12.10.4 Положения).

12.15.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не может превышать трех рабочих дней со дня направления оператором электронной площадки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в

электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

12.15.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 12.16.2.1 Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 12.15.4 Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.15.4 Положения, не допускается.

12.15.4. Участник конкурса в электронной форме с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 12.14.2.1 Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным конкурсной документацией.

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 12.14.2.1 Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе,

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещению о закупке.

12.15.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

12.15.6. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с

участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.15.5 Положения.

12.15.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания оператору ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

12.15.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 12.15.5 Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

12.16. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.16.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе (в случаи установления в документации о закупке дополнительных этапов, необходимо руководствоваться п. 12.10.4 Положения).

12.16.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не можетпревышатьтри рабочих дня со дня направления вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

12.16.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 12.14.2.3 Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 12.16.4 Положения, не допускается.

12.16.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренные пунктом 12.14.2.3 Положения, или несоответствия указанных документов и

(или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещению о закупке.

5) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1–4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

5.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

5.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

5.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

5.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

12.16.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме с участием

СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

12.16.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

12.16.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 12.16.6 Положения.

12.16.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок не позднее чем через три дня со дня подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе.

12.17. Подведение итогов в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.17.1. После получения оператором ЭП в соответствии с пунктом 12.16.8 Положения протокола, оператор ЭП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме с участием СМСП. (в случаи установления в документации о закупке дополнительных этапов, необходимо руководствоваться п. 12.11.4 Положения).

12.17.2. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от оператора ЭП сведений и информации предусмотренной пунктом 12.17.1 Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 12.15.5 и пункте 12.16.6 Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках. Заявке на участие в конкурсе в электронной

форме с участием СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса с участием СМСП, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, содержащих такие же условия.

12.17.3. Победителем конкурса в электронной форме с участием СМСП признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, которого присвоен первый порядковый номер.

12.17.4. По результатам подведения итогов на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.2 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с пунктом 12.16.7 Положения.

12.17.5. Итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием СМСП не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

12.18. Последствия признания конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся

12.18.1. Если конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только один заявка участника закупки, подавший заявку на участие в таком конкурсе, признана соответствующей, договор заключается

в порядке, установленном разделом 20 Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

12.18.2. Если конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком конкурсе, заказчик вправе провести новую закупку.

13. Аукцион в электронной форме

13.1. Проведение аукциона в электронной форме

13.1.1. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

13.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

13.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения, а также место проведения аукциона в электронной форме.

13.3. Документация об аукционе в электронной форме

13.3.1. Документация об аукционе в электронной форме («далее аукционная документация») разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

13.3.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1 Положения, а также указание на «шаг аукциона», дату и время проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.3.3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте

системе без взимания платы.

13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

13.4.1. Для участия в аукционе участник подает оператору ЭП заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведение аукциона, аукционной документации и регламенте ЭП. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

13.4.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг), а также в случае использования материалов(товаров) при выполнении работ, оказании услуг, их количественных и качественных характеристик (потребительских свойств) в соответствии с требованиями предъявляемыми заказчиком к данным материалам(товарам);

2) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении аукциона в электронной форме).

2.1) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

3) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей части - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует

иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов участника закупки: устав (для юридических лиц);

копию документа, удостоверяющего личность: копия паспорта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

д) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 8.1.2-8.1.10 раздела 8 настоящего Положения;

е) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 раздела 8 настоящего Положения (при наличии требований в документации);

ж) в случае если участником закупки является коллективный участник – документы согласно аукционной документации;

4) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае, если в документации об аукционе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

6) иные документы, установленные аукционной документацией.

13.4.3. Требовать от участника закупки документы и информацию, не

предусмотренные аукционной документацией и Положением, не допускается.

13.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4.5. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

13.4.6. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

13.4.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.4.8. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

13.4.9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

13.4.10. Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

13.4.11. Участник аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации.

13.4.12. В случае если победителем аукциона в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной

деятельности).

13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

13.5.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

13.5.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии.

13.5.3. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.5.4. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.5.5. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления документов, установленных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствие участника требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) предоставление недостоверных сведений в отношении предлагаемых товаров, работ, услуг;

5) не поступление в срок денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование о таком обеспечении установлено в аукционной документации.

6) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1–4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

6.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4

Закона о закупках);

6.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

6.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

6.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

7) указание в составе заявки участника аукциона в электронной форме сведений о предлагаемой им цене договора

13.5.6. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Участник аукциона считается допущенным к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания, наличия необходимых документов и соответствия содержащейся в представленных документах информации требованиям документации об аукционе, а также, если сам участник соответствует требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

Заказчик вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

13.5.7. Решение комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- наименование заказчика;
- наименование предмета аукциона в электронной форме;

- состав комиссии;

- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым с указанием пункта Положения, аукционной документации, на основании которого было принято решение о признание аукциона несостоявшимся;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

- решение о допуске участника закупки к участию в аукционе;

- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

13.5.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

13.5.9. Протокол рассмотрения заявок направляетсязаказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13.5.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, комиссия рассматривает поступившую заявку. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, без подписи заказчика. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об

аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе не возвращается.

13.6. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.6.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

13.6.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.6.3. Аукцион в электронной форме проводится в день и вовремя, указанное организатором аукциона в извещении о проведение аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены (шаг аукциона) определяется заказчиком в аукционной документации и составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.6.5. Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

13.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.6.7. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать

процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

13.6.8. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

13.6.9. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

- наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

- минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшемся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них

условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

- адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора и иная информация по усмотрению комиссии;

- иные сведения на усмотрение комиссии.

13.6.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.7. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

13.7.1. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, заказчик вправе осуществить проведение повторного аукциона.

13.7.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

13.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.8.1. Под аукционом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «аукцион в электронной форме с участием СМСП»), понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона в электронной форме с участием СМСП, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме с участием СМСП проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме с участием СМСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.8.2. Проведение аукциона в электронной форме с участием СМСП осуществляется на электронной площадке.

Аукцион в электронной форме с участием СМСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

13.9. Документация об аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.9.1. Документация об аукционе в электронной форме с участием СМСП («далее аукционная документация») разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

13.9.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1 Положения, а также указание на «шаг аукциона», дату и время проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

13.9.3. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной на официальном сайте системе без взимания платы.

13.10. Извещение о проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.10.1. Для участия в аукционе в электронной форме, с участием СМСП участник подает оператору ЭП заявку на участие в аукционе в электронной форме, с участием СМСП в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведение аукциона, аукционной документации и регламенте ЭП. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью участника аукциона.

13.10.2. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием СМСП извещение о его проведении размещается в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

13.10.3. В извещении о проведение аукциона в электронной форме с

участием СМСП указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения, а также место проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП.

13.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.11.1. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона в электронной форме.

13.11.1.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП должна содержать:

1) Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией).

13.11.1.2. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике аукциона в электронной форме с участием СМСП позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации (при наличии), а также ценового предложения.

13.11.1.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона в электронной форме с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона в электронной форме с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного

номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона в электронной форме с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона в электронной форме с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником аукциона в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 8.2 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона в электронной форме с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника аукциона в электронной форме с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, в соответствии с подпунктом 8.2 раздела 8 настоящего Положения, представляется в составе

заявки участником аукциона в электронной форме с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику аукциона в электронной форме с участием СМСП с возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 13.11.1 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п.16.2 Положения.

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4Закона о закупках;

При этом предусмотренные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, в случае установления обязанности их представления.

13.11.2. Требовать от участника закупки документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией и Положением, не допускается.

13.11.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.11.4. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

13.11.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

13.11.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.11.7. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением

в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

13.12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.12.1 Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, установленного в извещении, аукционной документации.

13.12.2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП проводится на заседании комиссии в срок, указанный в аукционной документации. При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

13.12.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 13.11.1.1. Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 13.12.4 Положения.

13.12.4. Участник аукциона в электронной форме с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 13.11.1.1. Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 13.11.1.1. Положения, требованиям документации о таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

13.12.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.12.4. Положения, не допускается.

Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

13.12.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол

рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, составленный в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

13.12.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.12.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

13.13. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.13.1. Аукцион в электронной форме с участием СМСП проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливается заказчиком в аукционной документации. Днем проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП является рабочий день, указанный организатором аукциона в извещении о проведение аукциона. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

В аукционе в электронной форме с участием СМСП участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

13.13.2. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.13.3. При проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При этом участник аукциона в электронной форме с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене

договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.13.4. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при осуществлении закупки на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом.

13.13.5. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме с участием СМСП автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

13.13.6. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме с участием СМСП к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

13.13.7. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

13.13.8. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

13.13.9. Оператор ЭП в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений

направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме с участием СМСП.

13.13.10. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 13.13.9. вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

13.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.14.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 13.13.9. Положения, направляет заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП.

13.14.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП не может превышать три рабочихдня со дня направления оператором ЭП вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП.

13.14.3. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, аукционной документацией.

13.14.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией в случае:

1) непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям,

установленным аукционной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1–4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

4.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

13.14.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 13.14.4. Положения, не допускается.

13.14.6. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

13.14.7. На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в

аукционе в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

13.14.8. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 13.14.7. Положения.

13.14.9. Протокол рассмотрения вторых частей заявок не позднее чем через три дня со дня его подписания направляется оператору ЭП, который размещается в единой информационной системе. Протокол подлежит размещению на ЭП и в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

13.15. Подведение итогов аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

13.15.1. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 13.13.9. Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер.

Участник аукциона в электронной форме с участием СМСП, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие, в котором соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем такого аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП в соответствии с пунктом 13.13.4 Положения победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

13.15.2. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим

положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

13.15.3. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

13.15.4 По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме с участием СМСП, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 4.7.2 Положения.

13.15.5. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

13.16. Последствия признания аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся

13.16.1. Если аукцион в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или

если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе в электронной форме с участием СМСП, заказчик вправе осуществить проведение повторного аукциона.

13.16.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме с участием СМСП заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

14. Запрос котировок в электронной форме

14.1. Проведение запроса котировок в электронной форме

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

14.1.2. При осуществлении запроса котировок проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

14.2.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в единой информационной системе на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

14.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.2.3. В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения в соответствии с пунктами 4.2.2 и 4.3.1 Положения.

14.2.4. Извещение о проведении запроса котировок также должно содержать требование:

- к форме заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

- требование к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком, при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и

(или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик, устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром, и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

- место доставки товара;
- сроки поставок товаров;
- срок и условия оплаты товара;
- иные сведения.

14.2.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной на официальном сайте системе без взимания платы.

14.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение, также измененная редакция извещения размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки

14.2.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

14.2.8. Запрос котировок состоит из одного этапа - рассмотрение и оценка заявок. В ходе проведения закупки составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который является итоговым.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

14.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса

котировок.

14.3.2. В зависимости от установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требований заявка должна содержать следующую информацию и документы:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

2) предусмотренную одним из следующих пунктов информацию:

а) согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг), а также в случае использования материалов(товаров) при выполнении работ, оказании услуг, их количественных и качественных характеристик (потребительских свойств) в соответствии с требованиями предъявляемыми заказчиком к данным материалам(товарам);

б) Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса котировок в электронной форме).

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

4) идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

5) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

6) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без

доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов участника закупки: устав (для юридических лиц);

копию документа, удостоверяющего личность: копия паспорта (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и/или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

10) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

11) декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 8.1.2-8.1.10 раздела 8 настоящего Положения;

12) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным вп.п. 8.1.1 п. 8.1 раздела 8 настоящего Положения (при наличии требований в извещении);

13) иные документы и сведения, предусмотренные извещением о запросе котировок.

14.3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким

участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.3.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.5.1. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

14.3.6. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные после срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

14.3.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

14.3.8. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

14.3.9. Участник запроса котировок в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям в извещения о проведении запроса котировок.

14.3.10. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора

о совместной деятельности).

14.4. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

14.4.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

14.4.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме срок комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

14.4.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.4.4 Положения.

14.4.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;

-недостоверность сведений и недействительность документов, представленных в заявке;

- несоответствие участника предъявленным требованиям;

- несоответствие предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг предъявленным в извещении требованиям;

- превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ,

- непредставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);

- несоответствие иным требованиям, установленным в извещении о закупке.

- несоответствие заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке,

содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

14.4.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.4.4 Положения, не допускается.

14.4.6. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар

только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

14.4.7. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

14.4.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется перечень котировочных заявок, соответствующих требованиям извещения о запросе котировок, и перечень котировочных заявок, не соответствующих требованиям извещения о запросе котировок с указанием оснований для принятия решении о несоответствии.

14.4.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.4.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

14.4.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) формируется и подписывается членами комиссии на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок или в этот же день и должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- место проведения заседания комиссии;
- наименование заказчика;

- наименование предмета и номер извещения запроса котировок;

- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

- сведения о начальной максимальной цене;

- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, предлагаемая каждым допущенным участником цена договора;

- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае признания его таковым;

- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

- сведения об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

- иная информация.

14.4.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

14.5. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

14.5.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

14.5.2. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка, или принято решение о соответствии

единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.5.3. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, заказчик вправе осуществить закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

14.6. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.6.1. Под запросом котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «запрос котировок в электронной форме с участием СМСП»), понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.6.2. Проведение запроса котировок в электронной форме с участием СМСП осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме с участием СМСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

14.6.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

14.6.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

14.6.5. При проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса котировок в электронной форме с участием СМСП не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.6.6. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником запроса котировок в электронной форме с участием СМСП в отношении поданной им заявки на участие в таком запросе котировок не допускается.

14.7. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.7.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктами 4.2.2 и 4.3.1 Положения;

порядок проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМСП;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса котировок в электронной форме с участием СМСП, в течение которого победитель такого запроса котировок должен подписать проект договора.

14.7.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП.

14.7.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

14.7.4. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направить приглашения принять участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.7.5. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте или на сайте заказчика в случаях, установленных пунктом 4.1.7, без взимания платы.

14.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП участник подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

14.8.2. Заявка на участие в запрос котировок в электронной форме с участием СМСП должна содержать:

14.8.2.1. В зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП заявка должна содержать следующую информацию и документы об участнике закупки:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок электронной форме с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 8.2 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для

участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок электронной форме с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП, в соответствии с разделом 8 п.п. 8.2 настоящего Положения;

10) предложение участника запроса котировок электронной форме с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

14.8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

14.8.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого предмета

закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

14.8.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.8.6. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

14.9. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.9.1. Оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного извещением об осуществлении такой закупки.

14.9.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме срок комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

14.9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 14.9.4. Положения.

14.9.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- несоответствие заявки по составу и/или оформлению, в том числе непредставление в составе заявки требуемых документов или сведений;

-недостоверность сведений и недействительность документов,

представленных в заявке;

- несоответствие участника предъявленным требованиям;

- несоответствие предлагаемых к поставке товаров, работ, услуг предъявленным в извещении требованиям;

- превышение предлагаемой цены договора установленной НМЦ

- непредставление участником требуемого обеспечения заявки (при наличии требования);

- несоответствие иным требованиям, установленным в извещении о закупке.

- несоответствие заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия

сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

14.9.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 14.9.4 Положения, не допускается.

14.9.6. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

14.9.7. В случае если, Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работ, услуг, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с

российским лицом.

14.9.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется перечень котировочных заявок, соответствующих требованиям извещения о запросе котировок, и перечень котировочных заявок, не соответствующих требованиям извещения о запросе котировок с указанием оснований для принятия решении о несоответствии.

14.9.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

14.9.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

14.9.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) формируется и подписывается членами комиссии на следующий день после дня окончания рассмотрения заявок или в этот же день и должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- место проведения заседания комиссии;
- наименование заказчика;
- наименование предмета и номер извещения запроса котировок;
- список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- сведения о начальной максимальной цене;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, предлагаемая каждым допущенным участником цена договора;
- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся в случае признания его таковым;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для

физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

- сведения об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

- иная информация.

14.9.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

14.10. Последствия признания запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся

14.10.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

14.10.2. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка, или принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки, и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

14.10.3. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, заказчик вправе осуществить закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

15. Запрос предложений в электронной форме

15.1. Проведение запроса предложений в электронной форме

15.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и

оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

15.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

15.2.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

15.2.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 4.2.2 Положения.

15.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

15.3.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

15.3.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 4.3.1 Положения.

15.3.3. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте без взимания платы.

15.4. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

15.4.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15.4.2. Заявка, подаваемая участником на участие в запросе предложений в электронной форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

15.4.2.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в

извещении и документации о проведении запроса предложений;

2) предусмотренную одним из следующих пунктов информацию:

а) согласие на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг), а также в случае использования материалов(товаров) при выполнении работ, оказании услуг, их количественных и качественных характеристик (потребительских свойств) в соответствии с требованиями предъявляемыми заказчиком к данным материалам(товарам);

б) Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме).

15.4.2.2. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (при наличии).

15.4.2.3. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги») при установлении в документации критериев, предусмотренных пунктом 4.3.5 Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации запроса

предложений в электронной форме, в том числе о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации запроса предложений в электронной форме);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя, физического или юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа или иного документа, подтверждающего обладание физическим лицом правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае, если в документации запроса предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

8) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктами 8.1.2 – 8.1.10 раздела 8 настоящего Положения;

9) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным вп.п. 8.1.1 п. 8.1 раздела 8настоящего Положения (при наличии требований в документации);

10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

15.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.4.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением документов и информации, не допускается.

15.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета

закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.4.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.4.6.1. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

15.4.7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

15.4.8. Лица, выступающие на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

15.4.9. Участник запроса предложений в электронной форме, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

15.4.10. Рассмотрение и оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным пунктом 4.3.5 Положения, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника запроса предложений в электронной форме.

15.4.11. В случае если победителем запроса предложений в электронной форме будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

15.5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.5.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации запроса предложений в электронной форме.

15.5.2. В установленный документацией запроса предложений в электронной форме срок комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие их требованиям установленным документацией такого запроса предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

15.5.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 15.4.2.1 Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 15.4.2.1 Положения и установленным в извещении, документации запроса предложений в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещения о закупке.

15.5.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.5.3 Положения, не допускается.

15.5.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 4.7.1 Положения, не позднее чем через три дня со дня его подписанияи размещает указанный протокол в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Закона о закупках.

15.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной

форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.5.5 Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

15.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

15.6.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в срок, установленный извещением, документацией запроса предложений в электронной форме, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать три рабочих дня со дня направления вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

15.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, документацией.

15.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме, либо их несоответствие требованиям, установленным такой документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований);

4) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

4.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1

ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

4.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

15.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

15.6.5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

15.6.6. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией запроса предложений, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.6.5. Положения.

15.6.7. Протокол рассмотрения вторых частей заявок не позднее чем через три дня со дня подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

15.6.8. В течение одного часа после получения оператором ЭП в соответствии с пунктом 15.6.7 Положения протокола, оператор ЭП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

15.6.9. В течение пяти рабочих дней после дня получения от оператора ЭП сведений и информации, предусмотренной пунктом 15.6.8 Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 15.5.5 и пункте 15.6.5 Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

15.6.10. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которого присвоен первый порядковый номер

15.6.11. По результатам подведения итогов на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.2 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания такого запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.6.6. Положения.

15.6.12. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

15.7. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

15.7.1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения комиссией заявок участников закупки на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение о соответствии единственной заявки участника закупки из всех подавших заявки.

15.7.2. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, заказчик вправе осуществить закупку повторно. При этом заказчик вправе изменить условия закупки.

15.8. Проведение запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.8.1. Под запросом предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «запрос предложений в электронной форме с участием СМСП»), понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.8.2. Проведение запроса предложений в электронной форме с участием СМСП осуществляется на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме с участием СМСП проводится заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

15.8.3. Заказчик размещает в единой информационной системе на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в

электронной форме с участием СМСП и документацию о запросе предложений в срок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

15.8.4. При проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП проведение переговоров заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником такого запроса предложений не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.8.5. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией с участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП в отношении поданной им заявки на участие в таком запросе предложений не допускается.

15.9. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участникам которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.9.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 4.2.2 Положения;

дата рассмотрения первых частей заявок;

дата рассмотрения вторых частей заявок;

дата подведения итогов.

15.9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

15.9.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП и документация о запросе предложений должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системеили на сайте заказчика в случаяхбез взимания платы.

15.10. Документация запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.10.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и, подлежит утверждению руководителем заказчика или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика.

15.10.2. В документации о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 4.3.1 Положения;

адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения запроса предложений в электронной форме с

участием СМСП;

дата рассмотрения первых частей заявок;

дата рассмотрения вторых частей заявок;

дата подведения итогов;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, в течение которого победитель такого запроса предложений должен подписать проект договора.

15.10.3. К такой документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации запроса предложений.

15.10.4. Документация о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

15.10.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП в соответствии с пунктом 4.4 Положения.

15.10.6. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

15.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.11.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП устанавливаются в соответствии с пунктом 4.3.5 Положения.

15.12. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.12.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП и в срок, которые установлены документацией о запросе предложений, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

15.12.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с

участием СМСП состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

15.12.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП должна содержать:

1) Предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией запроса предложений).

2) информацию, предусмотренную подпунктами 3, 5, 6 пункта 4.3.5 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

15.12.4. Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике запроса предложений в электронной форме с участием СМСП позволяющих его идентифицировать, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (при наличии), а также ценового предложения.

15.12.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП должна содержать (если данные требования установлены извещением и документацией):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 8.2 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, в соответствии с разделом 8 п.п. 8.2 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 15.12.5 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п.16.2 Положения.

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4Закона о закупках):

12) информацию, предусмотренную пп. 2, 4 п. 4.3.5 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

15.12.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

15.12.7. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Положением, не допускается.

15.12.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

15.12.9. Участник запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока

подачи заявок на участие в такой запрос предложений.

15.12.10. С момента размещения в соответствии с настоящим Положением в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не допускается отзыв заявок, которым в соответствии с настоящим Положением присвоены первые три порядковых номера.

15.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.13.1. Оператор ЭП направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, установленного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке либо предусмотренными уточненными извещением, документацией. (В случаи установления в документации о закупке дополнительных этапов, необходимо руководствоваться п. 15.8.4 Положения).

15.13.2. В установленный документацией запроса предложений в электронной форме с участием СМСП срок комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП на соответствие их требованиям, установленным документацией такого запроса предложений в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок между направлением оператором ЭП первых частей заявок и днем их рассмотрения не должен превышать три рабочих дня.

15.13.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 15.12.2.1 Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 15.13.4. Положения. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.13.4 Положения, не допускается.

15.13.4. Участник запроса предложений в электронной форме с участием СМСП не допускается к участию в нем в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 15.12.2.1 Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 15.12.2.1

Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания подачи заявок на участие в таком запросе предложений,

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещению о закупке.

15.13.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

15.13.6. В случае если на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.13.5 Положения.

15.13.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок направляется заказчиком оператору ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

15.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 15.13.5. Положения, вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

15.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.14.1. Оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП – в срок, установленный извещением, документацией о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, но не ранее срока размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. (в случаи установления в документации о закупке дополнительных этапов, необходимо руководствоваться п. 15.8.4 Положения).

15.14.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не может превышать трех рабочих дней со дня направления вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП.

15.14.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 15.12.5 Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, по основаниям, не предусмотренным пунктом 15.14.4 Положения, не допускается.

15.14.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным документацией запроса предложений в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренные пунктом 15.12.2.3 Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным документацией запроса предложений;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания подачи заявок на участие в таком запросе предложений;

3) несоответствия заявки квалификационным требованиям, установленным документацией запроса предложений (при наличии таких требований);

4) содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении;

5) несоответствия заявки требованиям документации и (или) извещению о закупке.

6) несоответствия заявки участника закупки или участника закупки правилам предоставления национального режима при осуществлении закупок при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в

отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, а именно:

6.1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

6.2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, все заявки на участие в закупке, содержащие предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства, подлежат отклонению, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения (пп. "а" п. 2 ч. 4 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

6.3) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок работ, услуг, заявка на участие в такой закупке, поданная иностранным лицом, подлежит отклонению (пп. "а" п. 1 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках);

6.4) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок работ, услуг, все заявки на участие в такой закупке, поданные иностранными лицами, подлежат отклонению, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) (пп. "а" п. 2 ч. 5 ст. 3.1-4 Закона о закупках).

15.14.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

15.14.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.1 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

15.14.7. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок

на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией запроса предложений, запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой запроса предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 15.14. 6 Положения.

15.14.8. Протокол рассмотрения вторых частей заявок чем через три дня со дня подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

15.15. Подведение итогов запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

15.15.1. В течение одного часа после получения оператором ЭП в соответствии с пунктом 15.14.8 Положения протокола, оператор ЭП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме с участием СМСП.

15.15.2. В течение пяти рабочих дней после получения от оператора ЭП сведений и информации, предусмотренной пунктом 15.15.1. Положения, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 15.13.5 и пункте 15.14.6 Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 3.1-4 Закона о закупках. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации запроса предложений. Требования, предъявляемые к участникам такого запроса предложений с участием СМСП, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, установленные заказчиком, применяются в равной

степени ко всем участникам такого запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, содержащих такие же условия.

15.15.3. Победителем запроса предложений в электронной форме с участием СМСП признается участник такого запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, которого присвоен первый порядковый номер.

15.15.4. По результатам подведения итогов на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.7.2 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП не осуществляется в случае признания такого запроса предложений несостоявшимся в соответствии с пунктом 15.14.7 Положения.

15.15. 5. Итоговый протокол запроса предложений в электронной форме с участием СМСП не позднее чем через три дня со дня его подписания, направляется заказчиком оператору ЭП и размещается в Единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

15.16. Последствия признания запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства несостоявшимся

15.16.1. Если запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок подана одна заявка и (или) только один заявка участника закупки, подавший заявку на участие в таком запросе предложений, признана соответствующей, договор заключается в порядке, установленном разделом 20 Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП и документацией запроса предложений, и по цене, предложенной в заявке такого участника. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на

участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

15.16.2. Если запрос предложений в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных или допущенных заявок на участие в таком запросе предложений, заказчик вправе провести новую закупку.

15.16.3. В случае объявления о проведении повторной закупки любым конкурентным способом заказчик вправе изменить ее условия.

16. Условия проведения закупки в электронной форме

16.1. Общие положения проведения закупок в электронной форме

16.1.1. Способы закупок, предусмотренные Положением, проводятся в электронной форме с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения и регламента соответствующей ЭП.

16.1.2. Все документы, направляемые участником закупки в электронной форме, должны быть представлены в виде, позволяющем беспрепятственное ознакомление с ними. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям и неподлежащей рассмотрению комиссией.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП.

16.1.3. Протоколы заседаний комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, в единой информационной системе на официальном сайте, а также на сайте ЭП, на котором проводилась закупка. В случаях, не оговоренных в документации о закупке и в настоящем Положении, применяется регламент соответствующей ЭП.

16.1.4. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

16.1.5. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором ЭП в соответствии с регламентом функционирования такой ЭП.

16.2. Аккредитация участников закупки

16.2.1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

17. Особенности проведения открытых закупок

17.1. В соответствии с Положением открытые закупки (открытый аукцион, открытый конкурс) могут осуществляться в электронной форме либо без использования таковой.

17.2. При проведении открытых закупок переговоры заказчика, членов комиссии с участником закупки, в том числе в отношении поданной им заявки на участие в открытой процедуре закупки, не допускаются.

17.3. При формировании и размещении извещения и документации о проведении открытой закупки применяются правила формирования извещения и документации закупок, осуществляемых в электронной форме (аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме), а также может осуществляться без участия оператора электронных торговых площадок.

17.4. Заявка на участие в открытой закупке подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытой закупки, на участие в которой подается данная заявка. Заявка подается в срок, установленный извещением, документацией открытой закупки, и должна содержать в зависимости от способа закупки и установленных в извещении и документации открытой закупки требований, информацию и документы:

17.4.1. заявка на участие в открытой закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении такой закупки.

17.5. Все листы заявки на участие в открытой закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытой закупке должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытой закупке (для юридических лиц) и подписана участником открытой закупки или лицом, уполномоченным таким участником открытой закупки.

17.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытой закупке проводится в день и время, указанные в документации и (или) извещении о такой закупке.

17.6.1. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытой закупке, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в открытой закупке. В случае установления факта подачи одним участником открытой закупки двух и более заявок на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытой закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

17.6.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в

открытой закупке подана только одна заявка на участие в такой закупке или не подано ни одной заявки на участие, в протокол, указанный в пункте 17.8 Положения вносится информация о признании открытой закупки несостоявшейся.

17.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки в установленный документацией об открытой закупке день и принимает решение о их соответствии или несоответствии требованиям извещения и (или) документации о закупке, допуске участников закупки к участию в ней.

17.8. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытой закупке, а также по результатам рассмотрения комиссией таких заявок составляются протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения поданных заявок, которые должны содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.7.1 Положения, а также сведения о составе комиссии и заявках (при наличии), поданных с нарушением сроков, установленных документацией о проведении открытой закупке.

17.9. Оценка заявок, а также подведение итогов таких закупок осуществляются в день, установленный документацией об открытой закупке.

17.10. Оценка заявок участников осуществляется на основании критериев оценки, установленных извещением и (или) документацией о такой закупке.

17.11. При определении победителя открытой закупки применяются правила определения победителя закупки в электронной форме, а также определение поставщика (подрядчика) осуществляется без участия оператора электронных торговых площадок;

17.12. По результатам проведения открытой закупки составляется итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 4.7.2 Положения, а также сведения о составе комиссии и участниках с заявками, получившими первые три номера.

17.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления открытых закупок, подписываются всеми присутствующими членами комиссии и размещаются заказчиком в течение трех дней в единой информационной системе.

17.14. Заключение договора по результатам открытой закупки осуществляется в соответствии с разделом 20 Положения.

18. Особенности проведения закрытых закупок

18.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры или координационным органом Правительства

Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

18.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, оговоренных в настоящем разделе Положения.

18.3. Информация о закрытой конкурентной закупке за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

19.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями пункта 19.2 настоящего Положения.

19.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

19.2.1. осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени,

нецелесообразно;

19.2.2. осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую шестисот тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов общего годового объема закупок либо четырех миллионов рублей;

19.2.3. Если закупка была признана несостоявшейся, в том числе если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

Решение о проведении закупки с единственным поставщиком в соответствии с настоящим пунктом принимается заказчиком. При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации несостоявшейся закупки;

19.2.4. заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19.2.5. аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, прочих видов недвижимого имущества;

19.2.6. возникновения срочной потребности приобретения запасных частей к специализированной технике и оборудованию, выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту такой техники и оборудования в связи со срочной необходимостью восстановления работоспособности, когда применение иных способов закупки в силу непредвиденности и непреодолимости, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для восстановления работоспособности специализированной техники и оборудования. При этом критерии «срочность» и «непредвиденность» должны быть письменно обоснованы заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью. К указанному обоснованию должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

19.2.7. осуществления закупки услуг по обучению и повышению квалификации, аттестации, обязательной сертификации, допуску к видам

работ работников заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами;

19.2.8. осуществления закупки услуг организации участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах по отраслевой специфике заказчика;

19.2.9. осуществления закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, гастролирующих групп артистов и солистов (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, обеспечение проезда к месту проведения мероприятия и обратно) по отраслевой специфике заказчика;

19.2.10. заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

19.2.11. заключения договора на выполнение научных работ;

19.2.12. заключения договора цессии;

19.2.13. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, когда такая поставка товара, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

19.2.14. оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

19.2.15. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком (исполнителем, подрядчиком) электрической энергии;

19.2.16. возникновения потребности в закупке культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино -, фотофонда и иных аналогичных фондов;

19.2.17. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, законодательными актами Забайкальского края;

19.2.18. если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной

системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

19.2.19. осуществления закупки на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

19.2.20. заключения договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

19.2.21. заключения договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19.2.22. заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

19.2.23. заключения договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

19.2.24. заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

19.2.25. признания определения поставщика (исполнителя, подрядчика) закрытым способом несостоявшимся и принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

19.2.26. осуществления закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на

поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим пунктом в количестве, объеме, необходимых для пациента.

При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем, требующийся для указанного пациента в течение срока, который необходим для осуществления закупки лекарственных препаратов.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего пункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

19.2.27. осуществление закупки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для пополнения запасов материального резерва Забайкальского края на сумму, не превышающую двух миллионов рублей;

19.2.28. осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением участия спортсменов в официальных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, проводимых в соответствии с единым календарным планом (в том, числе проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период спортивных мероприятий, стартовый взнос);

19.2.29. заключение договора на оказание банковских услуг, включая предоставление кредитов, займов, инкассации денежных средств;

19.2.30. осуществление закупки товара, работы, услуги производимых по уникальной технологии либо обладающих уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами, при условии, что поставка такого товара, выполнение такой работы, оказание такой услуги может быть осуществлена только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и на функционирующем рынке отсутствует их равноценная замена;

19.2.31. заключение договора с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем, агентом, представляющим творческий коллектив);

19.2.32. заключение договора по привлечению ученых, экспертов, специалистов организаций, в рамках реализации программ, грантов, договоров;

19.2.33. заключение договора на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с преподавателями, адвокатами и нотариусами;

19.2.34. заключение договора с учреждениями Роспотребнадзора на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля

качества воды и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

19.2.35. заключение договора на обязательную экспертизу образовательных планов, стандартов и других документов, необходимых для осуществления деятельности Заказчика, публикацию образовательных и научных статей, материалов в конкретных образовательных и научных изданий, периодических и электронных изданиях;

19.2.36. заключение договора на оказание услуг по проведению расчетов между банком и заказчиком по операциям с использованием банковских карт (эквайринг);

19.2.37. Заключение договоров поставки, оказания услуг по хранению, перевозке, ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

19.2.38. заключение договора на оказание услуг, выполнение работ, связанных с приемом исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер-классах, круглых столах и подобных культурных мероприятий, включающие в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

19.2.39. заключение договора на оказание услуг на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц (или с агентами, имеющими исключительные права на их представление) или конкретного юридического лица - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, теле-, аудиовизуальных эффектов), сценических мебели (в том числе для создания телерадиовещательным учреждением телевизионной студии), костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений лицами, указанными в настоящем пункте.

19.2.40. осуществление закупки услуг, необходимых для исполнения государственных контрактов, договоров, заключаемых по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", связанных с обеспечением граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона Российской Федерации от

17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Закона Забайкальского края от 25 ноября 2010 г. N 433-ЗЗК "О мерах социальной поддержки в оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении отдельным категориям граждан".

19.2.41. осуществление закупки услуг, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки в соответствии с требованиями действующего законодательства, для участие в закупках в электронной форме в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

19.2.42. осуществление закупки лекарственных средств, медицинских изделий, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, посуды для медицинских целей, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, очковой оптик и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств, медицинских и санитарно-просветительных печатных изданий, предназначенных для пропаганды здорового образа жизни, технических средств реабилитации и товаров, необходимых для оказания отдельных услуг и работ, предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, в целях последующей оптовой и розничной продажи Коммерческими Организациями, имеющими действующие лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с учредительными документами. Когда использование конкурентных способов (конкурентных процедур) является нецелесообразным, ввиду особенностей предмета закупки, исходя из спроса на конкретно данный товар, отвечающий требованиям конечных потребителей и срочность приобретения данных товаров с последующей реализацией, обусловлена изменяющейся конъектурой рынка.

19.2.43. заключение договора на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг, необходимых для организации и проведения социально – значимых мероприятий.

19.2.44. заключение договоров субподряда на выполнение дорожно-строительных работ в рамках исполнения государственных контрактов, заключаемых по результатам процедур закупок согласно Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для нужд заказчика дорожно-строительной отрасли.

19.2.45. осуществление поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств, полученных в качестве пожертвования (благотворительного пожертвования) с целевым назначением, грантов (за исключением грантов, полученных от органов государственной власти),

передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

19.2.46. (утратил силу на основании Приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 29 июля 2026 № 25/НПА)

19.3. Заказчик вправе разместить в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение о закупке у единственного поставщика носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к Положению.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает размеры, установленные подпунктом 1 пункта 4.1.5 настоящего Положения.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет заказчик.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

В случае, если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку персональных данных.

При направлении приглашения единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) о заключении с ним договора заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, при этом в случае установления такого требования проект договора должен содержать и требования к способам, размеру и порядку предоставления такого обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

19.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей[1], заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением

[1] В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд. рублей, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает пятьсот тыс. рублей.

Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

20. Договор

20.1. Общие требования к договору

20.1.1. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке. При этом срок должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, настоящим Положением.

20.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор и по цене, предложенной таким участником закупки. При этом цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

20.1.3. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, обязательное условие о праве заказчика производить удержание неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с настоящим Типовым положением, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю).

20.1.3.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

20.1.3.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения договора.

20.1.3.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

20.1.4. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным договором, заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

20.1.5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-

паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в пункте 2 части 1 статьи 3.1-2 Закона о закупках предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.1.5.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условия, согласно которым:

1) с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику, от имени которых заключен договор.

2) результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3) результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального

органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5) в случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

20.1.6. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

20.2. Заключение договора по результатам электронной процедуры

20.2.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с иным участником закупки (далее - победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор).

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

20.2.2. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, в соответствии с которым определен победитель закупки, либо в случае, если закупка была признана несостоявшейся, заказчик направляет без своей подписи проект договора победителю закупки, единственному участнику закупки.

20.2.3. Победитель закупки в срок не позднее пяти рабочих дней со дня

получения от заказчика проекта договора осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

2) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.2.4. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем направления победителем закупки информации и документов в соответствии с пунктом 20.2.3 настоящего Положения, осуществляет одно из следующих действий:

1) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика договор;

2) рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора с учетом информации, содержащейся в протоколе разногласий, направленном победителем закупки;

3) повторно направляет проект договора без учета либо с частичным учетом информации, содержащейся в протоколе разногласий, направленном победителем закупки, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично информацию, содержащуюся в протоколе разногласий.

20.2.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой направления заказчиком информации и документов в соответствии с подпунктом 2 или 3 пункта 20.2.4 настоящего Положения, победитель закупки осуществляет действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 20.2.3 настоящего Положения. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем осуществления таких действий победителем закупки, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика договор.

20.2.6. В случае, если победитель закупки в срок, предусмотренный настоящим Положением, не представил заказчику подписанный договор на условиях, предусмотренных заявкой победителя и извещением, документацией о закупке, обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

20.2.7. При уклонении победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо в порядке, и сроки, установленные разделом 20.2 настоящего Положения, заключить договор с участником закупки, заявке

на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер в соответствии с настоящим Положением.

При этом заказчик направляет проект договора следующему участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в течение трех дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

20.2.8. В случае уклонения от заключения договора участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер, заказчик вправе заключить договор участником закупки, заявке которого присвоен третий порядковый номер.

20.2.9. Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, заключает договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку в соответствии с настоящим Положением, в случае:

1) если участник закупки, с которым заключается договор, в соответствии с пунктами 20.2.3 и 20.2.5 настоящего Положения признан уклонившимся от заключения договора;

2) отказа заказчика от заключения договора в соответствии с пунктом 20.2.11 настоящего Положения.

20.2.10. Сведения об участнике закупки, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, направляются заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.2.11. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что:

1) участник закупки не соответствует требованиям, указанным в разделе 8 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

2) участник закупки предоставил недостоверные сведения о своем соответствии критериям, предусмотренных пунктом 4.3.5 настоящего Положения (в случае их установления в извещении и/или в документации закупки)

3) участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении предмета конкурентной закупки, его функциональных технические и качественные характеристик.

20.2.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг,

стоимость которых превышает сто тысяч рублей[2], заказчики вносят информацию и документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

20.3. Исполнение договора

20.3.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая:

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

исполнение заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

20.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

20.3.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

20.3.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

20.3.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом,

[2] В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тыс. рублей.

уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

20.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено исполнителем договора.

20.3.7. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

20.3.8. При осуществлении закупки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

20.3.9. В целях формирования отчетности об участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики:

а) составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещают указанный отчет.

Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе в сфере закупок.

20.3.10. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации,

Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

20.3.11. Перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются иные сроки оплаты – не более 30 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

- препараты для местной анестезии (лекарственные средства) ОКПД2 – 21;

- перчатки медицинские диагностические (смотровые) одноразовые нестерильные ОКПД 2 – 22;

- медицинское оборудование, стоимостью свыше 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей;

- изделия медицинского назначения (расходные материалы) ОКПД2 – 20.59.52.120, 21.20.10.111, 32.50.11;

- работы строительные специализированные ОКПД 2 – 43.

- предоставление услуг на оказание периодических (предварительных) медицинских осмотров работников.

20.3.12. (утратил силу на основании Приказа Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 29 июля 2026 № 25/НПА).

20.4. Изменение и расторжение договора

20.4.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг) не более чем на тридцать процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (работ, услуг) исходя из установленной в договоре цены единицы товара (работы, услуги), но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара (работы, услуг) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара (работы, услуги). Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги или цена единицы товара, работы, услуги при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в договоре;

сроки исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой

выполнения заказчиком договора, либо в случае возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату подписания договора было невозможно;

цену договора путем ее уменьшения без изменения, предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

при исполнении договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, Заказчик вправе применять Постановление Правительства РФ от 9 августа 2021 года. №1315.

20.4.1.1. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не уступают по качеству и характеристикам товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.

20.4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

20.4.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для заказчика такой ущерб, что заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

20.4.3.1. выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем в закупке;

20.4.3.2 если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, указанных в заявке, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

20.4.3.3. осуществления поставок некомплектных товаров;

20.4.3.4. если подрядчик не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ,

предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работы (оказания услуги) стало очевидно, что работа (услуга) не будет выполнена (оказана) надлежащим образом в установленный договором срок;

20.4.3.5. отступления от условий договора или если иные недостатки результата работы (услуги) в установленный заказчиком разумный срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

20.4.3.6. если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

20.4.3.7. иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.4.4. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется уведомлением о расторжение договора в одностороннем порядке, которое подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должно содержать:

20.4.4.1. реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты;

20.4.4.2. указание на предмет договора;

20.4.4.3. указание на действия (бездействие) заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К уведомлению прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью уведомления.

20.4.5. Уведомление, указанное в пункте 20.4.4 настоящего Положения, направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

20.4.6. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если:

в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

20.4.8. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной им заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При этом цена договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по договору.

20.4.9. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.10. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

20.4.11. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

20.4.12. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении, об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

20.4.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом

стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

21.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона о закупках ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

21.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

21.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

21.4. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

22. Особенности осуществление отдельных видов закупок товаров, работ, услуг

22.1. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду) заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

22.1.1. Особенности применяются к закупкам товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями, которых предусмотрено использование этих товаров, осуществляемым заказчиками - государственными корпорациями, государственными компаниями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает пятьдесят процентов, дочерними хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей принадлежит указанным юридическим лицам.

22.1.2. Особенности не применяются к закупкам, осуществляемым юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22.1.3. В целях обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти и оперативного решения вопросов, касающихся создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчиков в товарах, Правительство Российской Федерации создает координационный орган по согласованию закупок заказчиков (далее - координационный орган Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков), положение о котором, в том числе его полномочия, а также состав которого устанавливается актом Правительства Российской Федерации с учетом положений части 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках.

22.1.4. Порядок согласования заказчиками закупок товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, а также закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), условиями которых предусмотрено использование этих товаров, с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков определяется Правительством Российской Федерации.

22.1.5. До согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков заказчики не вправе включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки товаров, определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, а также включать в планы закупок и (или) осуществлять закупки, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая

фрахтование, финансовую аренду), условиями, которых предусмотрено использование этих товаров.

22.1.6. Правительство Российской Федерации вправе определить перечни товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены заказчиками, без согласования с координационным органом Правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, в том числе использование которых предусмотрено условиями закупок, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, аренда (включая фрахтование, финансовую аренду), и (или) возможности осуществления таких закупок за пределами территории Российской Федерации.

23. Закупка в электронном магазине только для субъектов МСП

23.1. Одной из форм проведения неконкурентной закупки только для субъектов МСП является «закупка в электронном магазине только для субъектов МСП (п. 20.1 ПП РФ № 1352)». Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 миллионов рублей с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информации (извещения) о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета

закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом 4.3.5 настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

- форму, сроки и порядок оплаты договора;

- порядок заключения договора и представления документов, необходимых для заключения договора.

При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах, заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона о закупках и иные сведения.

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренных пунктом 4.3.5 настоящего Положения, заказчиком участника закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта. По результатам рассмотрения предварительных предложений заказчик формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. В случае, если договор не заключен с участником, признанным победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

з) заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения такой закупки, в том числе на этапе заключения договора.

_____

Приложение №1
к типовому Положению о закупке товаров,
работ, услуг, утвержденному приказом
Департамента государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
1	2	3	4
1.	Цена договора	Начальная (максимальная) цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров	Не более 80%
3.	Качество и количество товара		Не более 80%

№ критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах
1	2	3	4
4.	Наличие производственных мощностей	и актов сдачи-приемки)	Не более 80%
5.	Срок и условия поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации. При оценке и сопоставлении заявок заказчиком используется не менее двух критериев, совокупная значимость которых должна составлять 100%.

5. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

б) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

в) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником;

г) для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый

этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

д) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Максимальное количество баллов по показателям, характеризующим критерии, указывается в конкурсной документации. Члены комиссии проставляют баллы по каждому показателю. Рейтинг определяется путем умножения суммы баллов на коэффициент значимости критерия;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{Bi} = \frac{Bmax - Bi}{\text{Bmax} - \text{Bmin}} \times 100$$

где:

Rвi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

ж) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{ci} = \frac{Ci - Bmin}{\text{Cmin}} \times 100$$

где:

- рейтинг Rci, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам

присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Приложение №2
к типовому Положению о закупке товаров,
работ, услуг, утвержденному приказом
Департамента государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

Форма извещения о закупке у единственного поставщика

1. Способ закупки - закупка у единственного поставщика;

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика - _____(указывается по фактическим данным);

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг -_____ (указывается по фактическим данным);

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг -_____ (указывается по фактическим данным);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора–;

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется;

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика - _____(указывается по фактическим данным);

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

10. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.

Приложение №3
к типовому Положению о закупке товаров,
работ, услуг, утвержденному приказом
Департамента государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

ПРИМЕР РАСЧЕТА НМЦД ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ

Предмет договора: НИР по теме: "Разработка методов повышения эффективности государственных закупок"

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
1	2	3	4
Вид работ N 1: Анализ законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	40 000,00	320 000,00
Вид работ N 2: Анализ правоприменительной практики реализации законодательства Российской Федерации в сфере закупок	8	22 000,00	176 000,00
Вид работ N 3	8	30 000,00	240 000,00
Вид работ N 4	6	15 000,00	90 000,00
Вид работ N 5	20	45 000,00	900 000,00
Вид работ N 6	12	45 000,00	540 000,00
Вид работ N 7	16	45 000,00	720 000,00
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.	78		2 986 000,00
Отчисления на социальные нужды, руб.	1 015 240,00		

1	2	3	4
Материалы, руб.	0		
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.	0		
Прочие прямые расходы (0%), руб.	0		
Накладные расходы (40%)	1 194 400,00		
Себестоимость работ, руб.	5 195 640,00		
Прибыль (5%), руб.	259 782,00		
Сметная стоимость договора, руб.	5 455 422,00		
Сметная стоимость договора, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.	5 782 747,32		